

МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»

<p>Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» протокол №1 от 29.08.2024</p>	<p>Утверждено Директор МБОУ «Татарско- Ямалинская ООШ» _____ Г.Г.Файрушина Введен в действие приказом №77/ОД от 29.08.2025</p>
---	--

План
работы профсоюзного комитета
МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Вопросы рассматриваемые на собраниях и заседаниях профкома	сроки	ответственные
1.Профсоюзные собрания			
1.1	Отчетное собрание «Об итогах работы профкома МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» за 2024 год	январь	Председатель профкома, профком
1.2	О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда за 2024 год	ноябрь	Председатель профкома, профком
2. Заседания профкома			
2.1	О согласовании тарификации педагогических работников на новый учебный год	август	Председатель профкома
2.2	О проведении проверки соблюдения трудового законодательства	май	Председатель профкома, профком
2.3	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	по заявлению	Председатель профкома совместно с администрацией школы
2.4	О праздновании Нового года и обеспечении подарками детей сотрудников	Декабрь	Председатель профкома совместно с администрацией школы
2.5	Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по	Январь	Председатель профкома,

	итогах года за активное участие в организации профсоюзной работы.		профком
2.6	Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка	Октябрь	Председатель профкома, профком
2.7	О проведении праздника «День Защитника Отечества»	Февраль	культурно-массовая комиссия
2.8	О проведении праздника «Международный женский день 8 Марта»	март	культурно-массовая комиссия
3. Организационно-массовая работа			
3.1	Обновление информации в профсоюзном уголке» и на сайте школы	По мере необходимости	Председатель профкома совместно с школьным администратором
3.2	Системное оформление документации профкома	Февраль-март	Председатель профкома, секретарь
3.3	Участие на семинарах проводимых профсоюзом работников образования	По приглашению	Председатель профкома
3.4	Проверка занесения в трудовые книжки записей о награждении государственными и другими наградами	октябрь	Председатель профкома
3.5	Работа в системе АИС	В течении года	Председатель профкома
3.6	Оформление электронных профсоюзных билетов	В течении года	Председатель профкома
3.7	Федеральная бонусная программа	В течении года	Информационная профкома
4. Работа по социальному партнерству, защите трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюзной организации			
4.1	Проведение совместно с администрацией школы оценки условий труда в лабораториях и учебных мастерских школы	Сентябрь, февраль	Инженер по охране труда профком
4.2	Проведение совместно с администрацией школы анализа состояний заболеваемости работников	Декабрь, июнь	Профком, фельдшер
4.3	Оказание членам профсоюза	По мере	Председатель

	консультативных, юридических и других видов помощи	обращения	профкома совместно с администрацией школы
5. Массовые мероприятия			
5.1	Участие во всероссийских, республиканских и муниципальных коллективных акциях профсоюзов в защиту прав и интересов работников	по датам	Председатель профкома, профком
5.2	Участие в организации праздничных мероприятий: -День защитника Отечества -Международный женский день -День защиты детей -День учителя -День пожилых людей - День инвалидов - Новогоднее представление Новогодний утренник для детей сотрудников	По согласованным датам	Председатель профкома, культурно-массовая комиссия
5.3	Организация чествования юбиляров: 50,55,60, 65 лет и пенсионеров 80, 85, 90 лет	В течении года	культурно-массовая комиссия

Лист согласования к документу № 1 от 10.02.2025
Инициатор согласования: Файрушина Г.Г. Директор
Согласование инициировано: 10.02.2025 11:04

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Файрушина Г.Г.		Подписано 10.02.2025 - 11:05	-